



## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 002/2017 PARA CONTRATAÇÃO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

O Prefeito Municipal de Presidente Olegário/MG, Estado de Minas Gerais, faz saber a todos os que o presente Edital virem e nele estejam interessados, que estarão abertas, no período de **06/11/2017 a 10/11/2017**, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado – Experiência e Cursos, destinado à contratação por excepcional interesse público, por prazo determinado, por meio de Contrato Administrativo, para desempenhar as atribuições do cargo identificado, nos termos e condições estipulados no presente Edital.

### **1 - Da Vinculação Legal e Organização**

1.1- O Processo Seletivo será realizado na cidade de Presidente Olegário/MG, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e fiscalizado pela Comissão Especial de Processo Seletivo, observadas as normas deste Edital e, no que este for omissivo, as normas para contratação por excepcional interesse público no âmbito municipal, conforme previsto na Constituição Federal, em seu art. 37, inciso IX.

1.2- O Processo Seletivo ora instituído é de realização pelo Município de Presidente Olegário, por meio da Secretaria Municipal de Educação, e, ainda, em parceria com o Conselho Municipal de Educação, e será conduzido por Comissão Especial de Processo Seletivo, composta por 11 (onze) membros, nomeados pelo Prefeito de Presidente Olegário (MG), com poderes especiais para:

1.2.1 - Promover a divulgação deste Edital;

1.2.2 - Receber as inscrições e documentação exigida;

1.2.2 – Designar Comissão Especial de Avaliação, quando houver necessidade;

1.2.3 Acompanhar e divulgar os resultados, obedecidas às condições aqui especificadas;

1.2.4 Acolher, analisar e julgar, à luz dos termos e condições do presente Edital, os recursos que possam vir a ser interpostos por candidatos inscritos;

1.2.5 Dirimir quaisquer dúvidas levantadas por candidatos inscritos, a respeito dos termos e condições do presente Edital e tomar as providências cabíveis e necessárias à homologação do presente processo seletivo, ora instituído.

### **2- Do regime jurídico e local de trabalho**

2.1- O regime jurídico único dos servidores públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Presidente Olegário - MG é o Estatutário, instituído pela Lei Complementar n.º 003/2003, que dispõe sobre o *Regime Jurídico dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Presidente Olegário e dá outras disposições*, observadas as alterações posteriores.

2.2 - **Local de trabalho:** Instituições de Ensino Municipais do município de Presidente Olegário.



### 3 - Objeto

3.1– O objeto do presente Edital é a seleção de profissionais para prestarem serviços a esta Municipalidade com as atribuições dos cargos a seguir especificados e demais regras constantes do presente Edital.

#### QUADRO I

#### VAGAS, VENCIMENTO INICIAL, QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA, JORNADA DE TRABALHO E LOCAL DE TRABALHO

Cód. do Cargo	Cargo	Vagas	Vencimento Inicial	Requisitos mínimos	Carga Horária	Local
1.	Professor PI	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças-saúde e prêmio, férias).	R\$1.380,26	Nível superior, em curso de licenciatura, de graduação plena, admitida como formação mínima para o exercício do magistério na educação infantil e nas 05 (cinco) primeiras séries do ensino fundamental, oferecida em nível médio, na modalidade Normal, conforme a Lei nº 9.394/96 e Decreto nº 3.276/99	24 horas semanais	Município de Presidente Olegário
2.	Professor PII – Português	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças-saúde e prêmio, férias).	R\$24,32 Hora/aula	Curso Superior para docência com licenciatura dos anos finais no ensino fundamental em área específica	A definir de acordo com a necessidade	Município de Presidente Olegário
3.	Professor PII – Matemática	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças-saúde e prêmio, férias).	R\$24,32 Hora/aula	Curso Superior para docência com licenciatura dos anos finais no ensino fundamental em área específica	A definir de acordo com a necessidade	Município de Presidente Olegário
4.	Professor PII – Arte	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças-saúde e prêmio, férias)..	R\$24,32 Hora/aula	Curso Superior para docência com licenciatura dos anos finais no ensino fundamental em área específica	A definir de acordo com a necessidade	Município de Presidente Olegário
5.	Professor PII – Ensino Religioso	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças-saúde e prêmio, férias).	R\$24,32 Hora/aula	Certificados de Cursos específicos ou outros documentos que comprovem habilitação e experiência na área, os quais serão analisados pela Comissão Especial de Processo Seletivo	A definir de acordo com a necessidade	Município de Presidente Olegário
6.	Professor PII – Inglês	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças-saúde e prêmio, férias).	R\$24,32 Hora/aula	Curso Superior para docência com licenciatura dos anos finais no ensino fundamental em área específica	A definir de acordo com a necessidade	Município de Presidente Olegário



7.	Professor PII- História	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças e férias).	R\$24,32 Hora/aula	Curso Superior para docência com licenciatura dos anos finais no ensino fundamental em área específica	A definir de acordo com a necessidade.	Município de Presidente Olegário
8.	Professor PII- Geografia	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças e férias).	R\$24,32 Hora/aula	Curso Superior para docência com licenciatura dos anos finais no ensino fundamental em área específica	A definir de acordo com a necessidade.	Município de Presidente Olegário
9.	Professor PII- Ciências	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças e férias).	R\$24,32 Hora/aula	Curso Superior para docência com licenciatura dos anos finais no ensino fundamental em área específica	A definir de acordo com a necessidade.	Município de Presidente Olegário
10.	Professor PII- Educação Física	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças e férias).	R\$24,32 Hora/aula	Curso Superior para docência com licenciatura dos anos finais no ensino fundamental em área específica	A definir de acordo com a necessidade.	Município de Presidente Olegário
11.	Agente Educativo	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças e férias).	R\$937,00	Curso normal em nível médio na modalidade Professor de Educação Infantil ,ou de anos iniciais do Ensino Fundamental, ou Normal Superior ou Pedagogia com formação de Professor.	30 horas semanais	Município de Presidente Olegário
12.	Monitor de Informática	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças e férias).	R\$ 937,00	Ensino Médio Completo e conhecimento em informática, comprovadas por certificados com pelos menos 70 (setenta) horas aulas de Windows, Office (Word/Excel/Power Point) e Internet.	30 horas semanais	Município de Presidente Olegário
13.	Coordenador de Educação	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças e férias).	R\$2.101,05	Nível superior – Pedagogia com habilitação em Supervisão Escolar	30 horas semanais	Município de Presidente Olegário
14.	Coordenador de Área/Letras	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças e férias).	R\$2.101,05	Nível superior com Licenciatura em área específica	30 horas semanais	Município de Presidente Olegário



15.	Coordenador de Área/Ciências e Matemática	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças e férias).	R\$2.101,05	Nível superior com Licenciatura em área específica	30 horas semanais	Município de Presidente Olegário
16.	Coordenador de Área/ Estudos Sociais ( Geografia e Historia)	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças e férias).	R\$2.101,05	Nível superior com Licenciatura em área específica	30 horas semanais	Município de Presidente Olegário
17.	Coordenador de Educação Infantil e Fundamental	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças e férias).	R\$2.101,05	Nível superior – Pedagogia com habilitação em Supervisão Escolar	30 horas semanais	Município de Presidente Olegário
18.	Especialista em Educação básica/ Supervisão Pedagógica Escolar	Vagas para suprir contratações temporárias e substituições (licenças e férias).	R\$1.380,26	Nível superior – Pedagogia com habilitação em Supervisão Escolar	30 horas semanais	Município de Presidente Olegário

3.2- O Processo Seletivo Simplificado objetiva construir um CADASTRO DE RESERVA para convocação de profissionais da educação de acordo com a necessidade e conveniência do Município de Presidente Olegário, **ressaltando-se aqui o caráter de não obrigatoriedade da convocação imediata de todos os classificados.**

3.3 - O contratado poderá ser designado para trabalhar em qualquer instituição de ensino do Município de Presidente Olegário, a critério e necessidade da Administração Pública Municipal, desde que seja respeitada a compatibilidade das atribuições do cargo. No caso de o selecionado não aceitar nova designação, o contrato será rescindido e chamado outro candidato na ordem de classificação.

3.4 - As atribuições dos cargos são as constantes do **ANEXO I**.



#### **4 – Candidatos com Deficiência**

4.1– Das vagas estabelecidas, reservam-se no mínimo 10% (dez por cento) delas, do total das vagas, observando-se a compatibilidade das atribuições do cargo com a deficiência para candidatos portadores de deficiência física ou mental, desde que compatível com o exercício do cargo a que se inscrever e que declare a deficiência no ato da inscrição.

4.2 – O candidato com deficiência física ou intelectual, que pleitear as vagas a ele reservadas por lei atendendo ao disposto no presente item, deverá, se convocado, submeter-se a perícia médica por junta oficial designada pelo Município, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, bem como o grau de deficiência para o exercício do cargo.

4.3 – Caso a aplicação do percentual de que trata o item 4.1 supra, resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

4.4– O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a na Ficha de Inscrição a ser fornecida, declarando estar ciente das atribuições do cargo e de que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições.

4.5– No período das inscrições, o candidato deverá encaminhar à Comissão de Seleção do Processo Seletivo os seguintes documentos:

4.5.1 – Laudo médico original expedido no prazo máximo de 90 dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a causa da deficiência.

4.6 – Os candidatos que, dentro do período das inscrições, não observarem os dispositivos mencionados no item 4.5, serão considerados como não candidatos com deficiência.

4.7 – O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme item 4.1 a 4.6 deste Edital, perderá o direito a concorrer à reserva de vagas para deficientes.

4.8– O candidato com deficiência, se aprovado e classificado, será submetido a avaliação a fim de verificar sobre a deficiência o disposto no art. 4º e incisos do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, bem como se há compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo a ser ocupado.

4.9 – Se a deficiência do candidato não se enquadrar na previsão do art. 4º e incisos do Decreto Federal nº 3.298/1999 e alterações, o candidato será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

4.10– Será eliminado da lista de candidatos com deficiência, aquele cuja deficiência assinalada na ficha de inscrição, não for comprovada por perícia médica ou a deficiência não corresponder ao alegado na ficha de inscrição.

4.11– As vagas definidas no item 3.1 para candidatos com deficiência que não forem providas por falta de inscritos, por reprovação no processo seletivo ou na perícia médica ou avaliação do item 4.8 e 4.9 serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância à ordem (lista) classificatória.

4.12 – O laudo médico apresentado terá validade somente para este processo seletivo e não será devolvido.



## **5- Do Cadastro de Reserva**

5.1– Será mantida lista dos classificados por ordem decrescente de pontuação, para compor o cadastro de reserva dos candidatos, que poderá ser utilizada, posteriormente, em caso de afastamento dos inicialmente recrutados ou de novas necessidades administrativas.

5.2– Para a convocação do recrutamento sempre será considerada a lista dos classificados constantes do cadastro de reserva, em sua ordem decrescente de pontuação.

5.3– A inobservância do disposto no item 4.1 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

## **6- Das Condições de Participação do Processo Seletivo**

6.1- Poderão participar do presente processo seletivo as pessoas físicas, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de indignidade por parte do Poder Público, que satisfaçam as condições fixadas neste Edital e anexos e que aceitem e respeitem as normas estabelecidas pelo Município, devendo, ainda:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, de ambos os sexos;
- b) Ter completado 18 anos de idade na data do contrato;
- c) Estar no pleno gozo dos Direitos Políticos;
- d) Estar quite com as obrigações militares, no caso dos homens;
- e) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- f) Não ter sido demitido por justa causa pelo Município de Presidente Olegário – MG.
- g) Não ter sido demitido por justa causa pelo Município de Presidente Olegário- MG, ou em qualquer dos órgãos da Administração Pública.

## **7- Das Inscrições:**

7.1– O candidato deverá apresentar, no ato da solicitação da inscrição, pessoalmente, ou através de procuração por instrumento público, os seguintes documentos:

- a) Original e fotocópia da carteira de identidade, carteira de trabalho ou documento equivalente de valor legal;
- b) Original e fotocópia do cartão do CPF;
- c) Ficha cadastral (Anexo II, devidamente preenchida em duas vias sendo a primeira para compor sua inscrição e segunda via para o candidato como comprovante);
- d) Original do documento de procuração quando feita por procurador;
- e) Original e fotocópia do certificado de conclusão do **curso de habilitação** específico ou declaração de conclusão do curso, **ambos** acompanhados de **histórico escolar**;
- f) Certidão de tempo de serviço exercido até **30/09/2017**, na mesma função/componente curricular/área de conhecimento para o qual o candidato se inscrever, sendo:
  - Tempo de serviço que não esteja vinculado a cargo efetivo ativo;
  - Tempo de serviço que não tenha sido utilizado para fins de aposentadoria;
  - Tempo de serviço que não seja paralelo.
  - Tempo de serviço exercido em cargo em comissão poderá ser computado para se inscrever à mesma função/componente curricular/área de conhecimento que o candidato possuía antes de assumir o referido cargo comissionado.



- g) Comprovantes em original e fotocópia de títulos (pós-graduação, mestrado e doutorado) na área da Educação;
- h) Certificados em original e fotocópia de cursos de capacitação de formação continuada, realizados. Estes deverão estar oficialmente concluídos e se referir à área correspondente ao cargo a que o candidato tenha interesse;
- i) Formulário para entrega de títulos (Anexo III, devidamente preenchido);

7.2- Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional.

7.3- Não serão recebidas inscrições por via postal, fax-símile, e-mail, condicional ou extemporânea.

7.4- Não serão aceitas inscrições contendo dados e documentos incompletos.

7.5- As inscrições serão realizadas na Secretaria Municipal de Educação, situada na Praça Afonso de Sá, nº 10, Centro, Presidente Olegário – MG, no período de **06 /11/2017 a 10/11/2017** de 08h às 11h e de 13h às 17h.

## **8 - Da Adesão ao Processo Seletivo**

8.1-Torna-se explícito que os candidatos que se submeterem ao presente Processo Seletivo, concordam, integralmente, com os termos do presente Edital e seus anexos.

## **9- Da Prova de títulos**

9.1- A prova de títulos, de caráter classificatório, obedecerá aos critérios de pontuação estabelecidos a seguir:

### **9.1.1 – Tempo de Serviço:**

Experiência profissional firmada **através de contrato com o município de Presidente Olegário**, específica no cargo que vier a concorrer, emitida por órgão municipal competente, através de certidão de tempo de serviço, devidamente comprovada em instituições de ensino desta municipalidade, em até 25 pontos, distribuídos da seguinte forma:

a	Experiência de até 12 (doze) meses	01 ponto
b	Experiência de 13 (treze) meses a 24 (vinte e quatro) meses	02 pontos
c	Experiência de 25 (vinte e cinco) meses a 36 (trinta e seis) meses	03 pontos
d	Experiência de 37 (trinta e sete) meses a 48 (quarenta e oito) meses	04 pontos
e	Experiência de 49 (quarenta e nove) meses a 60 (sessenta) meses	05 pontos
f	Experiência de 61 (sessenta e um) meses a 72 (setenta e dois) meses	06 pontos
g	Experiência de 73 (setenta e três) meses a 84(oitenta e quatro) meses	07 pontos
h	Experiência de 85 (oitenta e cinco) meses a 96 (noventa e seis) meses	08 pontos
i	Experiência de 97 (noventa e sete) meses a 108 (cento e oito) meses	09 pontos
j	Experiência de 109 (cento e nove) meses a 120 (cento e vinte) meses	10 pontos
k	Experiência de 121 (cento e vinte e um) meses a 132 (cento e trinta e dois) meses	11 pontos
l	Experiência de 133 (cento e trinta e três) meses a 144 (cento e quarenta e quatro) meses	12 pontos
m	Experiência de 145 (cento e quarenta e cinco) meses a 156(cento e cinquenta e seis) meses.	13 pontos
n	Experiência de 157 (cento e cinquenta e sete) meses a 168 (cento sessenta e oito ) meses.	14 pontos
o	Experiência de 169 (cento e sessenta e nove) meses a 180(cento e oitenta) meses	15 pontos



p	Experiência de 181 (cento e oitenta e um) meses a 192 (cento e noventa e dois) meses	16 pontos
q	Experiência de 193 (cento e noventa e três) meses a 204 (duzentos e quatro) meses	17 pontos
r	Experiência de 205 (duzentos e cinco) meses a 216 (duzentos e dezesseis) meses	18 pontos
s	Experiência de 217 (duzentos e dezessete) meses a 228 (duzentos e vinte e oito) meses	19 pontos
t	Experiência de 229 (duzentos e vinte e nove) meses a 240 (duzentos e quarenta) meses	20 pontos
u	Experiência de 241 (duzentos e quarenta e um) meses a 252 (duzentos e cinquenta e dois) meses	21 pontos
v	Experiência de 253 (duzentos e cinquenta e três) meses a 264 (duzentos e sessenta e quatro) meses	22 pontos
w	Experiência de 265 (duzentos e sessenta e cinco) meses a 276 (duzentos e setenta e seis) meses	23 pontos
x	Experiência de 277 (duzentos e setenta e sete) meses a 288 (duzentos e oitenta e oito) meses	24 pontos
y	Experiência de 289 (duzentos e oitenta e nove) meses a 300 (trezentos) meses.	25 pontos

### 9.1.2- Cursos de Formação Continuada

a	Participação em cursos de formação continuada, na área específica do cargo pleiteado, com, no mínimo de 80 (oitenta) horas de duração. Será distribuído 01 (um) ponto por certificado ou diploma apresentado.
---	---

### 9.1.3- Cursos de especializações,

9.1.3.1- Serão validados certificados na área da educação

a	Um (01) Pós-graduação (mínimo 360 horas)	03 pontos
b	Um (01) Mestrado	04 pontos
c	Um (01) Doutorado	05 pontos

9.1.4 - Os títulos referentes aos cursos de formação continuada deverão estar oficialmente concluídos e se referir à área correspondente ao cargo a que o candidato tenha interesse. **E os cursos de especializações, deverão ser na área da Educação.**

9.1.5 - Os títulos (declarações, certidões de conclusão de curso, diplomas e certificados) deverão ser expedidos por instituição de ensino ou órgão de recursos humanos reconhecidos oficialmente.

9.1.6 - Os títulos deverão ser apresentados em fotocópia e serão autenticados mediante apresentação do original ao membro participante da Comissão Especial do Processo Seletivo, no ato da inscrição, entre os dias **06 de novembro de 2017 a 10 de novembro de 2017, de 08h às 11h e de 13h às 17h** na **Secretaria Municipal de Educação**, situada à Praça Afonso de Sá, nº 10, Centro, Presidente Olegário – MG.

9.1.7- A avaliação dos títulos apresentados será feita por Comissão Especial de Processo Seletivo e divulgada no dia **22 de novembro de 2017**, juntamente com o resultado parcial.

## 10- Do Processo de Classificação e Desempate:

10.1 Será considerado "tempo de serviço" para fins de inscrição de que trata este Edital, aquele exercido na Rede Municipal de Ensino de Presidente Olegário/MG, na mesma função/componente curricular/área de conhecimento para a qual o candidato se inscrever, devendo comprová-lo no ato da inscrição, desde que:

- I- não esteja vinculado a cargo efetivo ativo;
- II- não tenha sido utilizado para fins de aposentadoria;
- III- não seja tempo de serviço paralelo.

10.1.1-A Classificação dos candidatos será feita pela soma dos pontos obtidos na contagem de tempo de serviço na rede municipal, desta municipalidade, no cargo específico, somada aos títulos e cursos de formação continuada apresentados.



10.2- Em caso de empate, recorrer-se-á, sucessivamente, aos critérios abaixo, para definir a classificação final do processo seletivo:

10.2.1- Mais dias trabalhados de acordo com a certidão de tempo de serviço expedida por órgão municipal competente;

10.2.2- Maior nota na prova de títulos (Títulos e Cursos de Formação Continuada);

10.2.3- Maior idade do candidato.

## **11- Dos Recursos:**

11.1- Caberá recurso contra:

11.1.1- Erros ou omissões na atribuição de pontos ou na classificação, **dentro de 02 (dois) dias úteis**, a contar da divulgação do resultado parcial, ou seja, nos dias **23 e 24 de novembro de 2017**.

11.1.2- Em relação aos títulos, caberá recurso por erro material, na soma dos pontos ou pelo não atendimento do disposto no item 9 - Da Prova de Títulos.

11.1.3- O recurso deverá ser endereçado ao Presidente da Comissão na Secretaria Municipal de Educação devidamente fundamentado e conter dados que informem sobre a identidade do reclamante, seu número de inscrição, número do processo seletivo e cargo para o qual se inscreveu, conforme Anexo IV;

11.1.4 - O início e o término do prazo somente ocorrerão nos dias em que houver expediente na Prefeitura Municipal de Presidente Olegário/MG, a partir do dia da divulgação deste Edital;

11.1.5- Será rejeitado, liminarmente, o recurso que:

a)- For protocolado fora do prazo;

b) - Não estiver fundamentado;

c) Não contiver a assinatura e identificação do candidato, quanto à identidade do reclamante, seu número de inscrição, número do processo seletivo e cargo para o qual se inscreveu;

11.1.6- Não haverá justificativa para o não cumprimento dos prazos determinados, nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas;

11.1.7- Não será admitido recurso administrativo contra a decisão final da Comissão do Processo Seletivo;

11.1.8 -Os recursos deverão ser protocolados na Secretaria Municipal de Educação, nos dias **23 e 24 de novembro de 2017**, no horário de 08h às 11h e de 13h às 17h na **Secretaria Municipal de Educação**, situada à Praça Afonso de Sá, nº 10, Centro, Presidente Olegário – MG.

## **12- Disposições Gerais**

12.1- Ao inscrever-se no presente Processo Seletivo o interessado declara conhecer, aceitar e obedecer, plenamente, os termos do presente Edital e de possuir os documentos comprobatórios das condições nele exigidas;

12.2- A ficha de inscrição (Anexo II) deverá ser devidamente preenchida e assinada pelo candidato (a), **em duas vias** e logo após entregues na Secretaria de Educação, no horário pré-estabelecido, juntamente com a documentação necessária para a realização do protocolo. A inscrição só se efetivará após o preenchimento e assinatura da ficha de inscrição, sem a qual o candidato não poderá participar do



processo seletivo ora instituído;

- 12.3 - Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos;
- 12.4 - O prazo de vigência deste processo seletivo será de acordo com o calendário escolar de 2018; podendo prorrogado conforme o interesse desta municipalidade;
- 12.5 - A contratação originada deste processo seletivo será de caráter administrativo, não gerando vínculo empregatício;
- 12.6 - A classificação do candidato, no presente processo seletivo, não assegura direito à contratação
- 12.7 - O candidato deverá manter junto à Secretaria Municipal de Educação, seu endereço e número de telefone atualizados;

12.8- Toda informação referente à realização do processo seletivo será fornecida pelo Município de Presidente Olegário/MG, por meio da Comissão Especial do Processo Seletivo, desde que solicitada **por escrito**;

12.9- O candidato selecionado, quando de sua contratação, deverá apresentar os seguintes documentos ou cópias com apresentação dos originais que serão conferidas por servidor da Secretaria Municipal de Educação

- a) – Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
- a) Título de Eleitor e comprovação de estar em dia com a Justiça Eleitoral;
- b) Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
- c) Carteira de Identidade;
- d) Cartão de cadastro no PIS/PASEP;
- e) Cartão do CPF;
- f) Diploma ou Declaração de conclusão dos cursos exigidos para comprovação da escolaridade;
- g) – Comprovante de Residência;
- h) Comprovante de conta corrente bancária;
- i) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo público;
- j) Declaração de bens;

12.9.1 – A efetivação da contratação estará sujeita à perícia médica favorável, e fornecida pelo Serviço Médico competente desta Prefeitura Municipal, que será agendada pela Secretaria Municipal de Educação.

12.10- Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado do processo seletivo;

12.11- Todas as informações referentes ao processo seletivo serão afixadas no quadro de publicação oficial dos atos do Município de Presidente Olegário/MG e da Secretaria Municipal de Educação, como na imprensa local.

### 13- Disposições Gerais:

13.1 – Esgotado o prazo de inscrição, não será permitido alterar/anexar dados.

13.2 – Não caberá recurso motivado por quaisquer erros ou omissões de responsabilidade do candidato



no ato da inscrição.

**14- Também integram este Edital de Processo Seletivo Simplificado, os seguintes Anexos:**

- 14.1- Anexo I: Atribuições do cargo;
- 14.2 - Anexo II: Modelo de ficha de inscrição;
- 14.3 - Anexo III: Modelo de formulário para protocolo de títulos;
- 14.4 - Anexo IV: Modelo de formulário para recurso;
- 14.5 - Anexo V: Cronograma.
- 14.6 – Anexo VI: Modelo de Procuração

Presidente Olegário/MG, 01 de novembro de 2017



## ANEXO I

### ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

#### DESCRIÇÃO DAS CLASSES DA PARTE PERMANENTE DO QUADRO DE PESSOAL - GERAL

DENOMINAÇÃO: PROFESSOR PI

#### DENOMINAÇÃO: PROFESSOR PI

##### ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

1. Ministrar aula em nível de educação infantil (creche e pré-escola) e ensino fundamental anos iniciais.
2. Auxiliar na execução de programas de caráter cívico e cultural, visando integrar escola e comunidade.
3. Colaborar nos programas de higiene bucal e de saúde junto aos alunos da rede oficial de ensino.
4. Zelar pelo material didático à sua disposição.
5. Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.
6. Participar de formação continuada presenciais e a distância.
7. Executar outras tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

#### DENOMINAÇÃO: PROFESSOR PII

##### ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

1. Ministrar aula em nível dos anos finais do ensino fundamental.
2. Auxiliar na execução de programas de caráter cívico e cultural, visando integrar escola e comunidade.
3. Colaborar nos programas de higiene bucal e de saúde junto aos alunos da rede oficial de ensino.
4. Zelar pelo material didático à sua disposição.
5. Participar da formação continuada presencial e a distância
6. Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.
7. Executar outras tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

#### DENOMINAÇÃO: AGENTE EDUCATIVO

##### ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

1. Executar as tarefas pedagógicas de educação infantil, de EJA (Educação de Jovens de Adultos) e educação especial realizadas nas escolas municipais e centros municipais de educação.
2. Participar da ação educativa da rede escolar.
3. Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.
4. Executar outras tarefas correlatas a critério do superior imediato.

#### DENOMINAÇÃO: MONITOR DE INFORMÁTICA EDUCACIONAL

##### ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

1. Ministrar aula de Informática nos Centros Municipais de educação e Escolas municipais.
2. Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino.
3. Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo proposta pedagógica do estabelecimento de ensino.
4. Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento.
5. Zelar pela aprendizagem dos alunos e pelo material didático colocado à sua disposição.
6. Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho.
7. Executar outras tarefas correlatas a critério do superior imediato



### **DENOMINAÇÃO: COORDENADOR DE EDUCAÇÃO**

#### ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- 1- Planejar e acompanhar as tarefas pedagógicas realizadas nas escolas e centros municipais de educação;
- 2- Propor e orientar as pesquisas pedagógicas;
- 3- Propor e supervisionar cursos de atualização para os professores municipais;
- 4- Supervisionar os programas de assistência aos alunos, tais como: saúde, higiene bucal e merenda escolar;
- 5- Planejar e avaliar a ação educativa juntamente com o corpo docente do Município;
- 6- Organizar e propor programas, visando a orientação educacional e aptidões dos alunos da rede municipal de ensino;
- 7- Propor medidas psicopedagógicas para acompanhamento de alunos da rede municipal de ensino;
- 8- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- 9- Executar outras tarefas correlatas a critério do superior imediato.

### **DENOMINAÇÃO: COORDENADOR DE ÁREA( Letras, Ciências e Matemática, Estudos Sociais/ História e Geografia)**

#### ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- 1- Planejar e acompanhar as tarefas pedagógicas realizadas nas escolas e centros municipais de educação;
- 2- Propor e orientar as pesquisas pertinentes à sua área;
- 3- Propor e supervisionar cursos de atualização para os professores municipais;
- 4- Planejar e avaliar a ação educativa juntamente com o corpo docente do Município;
- 5- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- 6- Executar outras tarefas correlatas a critério do superior imediato.

### **DENOMINAÇÃO: COORDENADOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL**

#### ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- 1- Planejar e acompanhar as tarefas pedagógicas realizadas nas escolas e centros municipais de educação;
- 2- Propor e orientar as pesquisas pertinentes à sua área;
- 3- Propor e supervisionar cursos de atualização para os professores municipais;
- 4- Planejar e avaliar a ação educativa juntamente com o corpo docente do Município;
- 5- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- 6- Executar outras tarefas correlatas a critério do superior imediato.

### **DENOMINAÇÃO: ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO BÁSICA/ SUPERVISÃO PEDAGÓGICA ESCOLAR**

#### ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- 1- Planejar e acompanhar as tarefas pedagógicas de educação infantil, ensino fundamental, EJA e Educação Especial, realizadas nas escolas e centros municipais de educação;
- 2- Propor e orientar as pesquisas pedagógicas;
- 3- Propor e supervisionar cursos de atualização para os professores no âmbito escolar;
- 4- Supervisionar os programas de assistência aos alunos, tais como: saúde, higiene bucal e merenda escolar;
- 5- Planejar e avaliar a ação educativa juntamente com o corpo docente da rede escolar;
- 6- Organizar e propor programas, visando a orientação educacional e aptidões dos alunos da rede municipal de ensino;
- 7- Propor medidas psicopedagógicas para acompanhamento de alunos da rede municipal de ensino;
- 8- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- 9- Executar outras tarefas correlatas a critério do superior imediato.



ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO N.º \_\_\_\_\_.

NOME DO CANDIDATO:		
CPF:	R.G.:	
NACIONALIDADE:		NATURALIDADE:
SEXO:	EST.CIVIL:	DATA NASC.:
ENDEREÇO:		TELEFONE:
CARGO:		CÓDIGO DO CARGO:
DEFICIENTE FÍSICO: ( ) NÃO ( ) SIM QUAL?		
<b>O candidato que firma a presente inscrição declara que conhece, integralmente, os preceitos estabelecidos pelo Edital n.º 002/2017</b> <b>Declara que aceita as condições vigentes, bem como as que vierem a ser estabelecidas pelo Município de Presidente Olegário/MG (MG), para contratação e prestação de serviços e, ainda, que aceita todos os Termos dos atos normativos do referido Edital, vigentes ou que vierem a ser editados, e se compromete a observá-los fielmente, sob pena de cancelamento do respectivo contrato, independentemente de aviso, interpelação ou notificação prévia por parte do Município.</b>		
Presidente Olegário -MG, ____ de _____ de 2017.		
_____		
ASSINATURA DO CANDIDATO/PROCURADOR		

**Esta parte deverá ser assinada pelo componente da Comissão Especial do Processo Seletivo, responsável pela inscrição.**

- ( ) Original e fotocópia da carteira de identidade, carteira de trabalho ou documento equivalente de valor legal;
- ( ) Original e fotocópia do cartão do CPF;
- ( ) Ficha cadastral (Anexo II, devidamente preenchida);
- ( ) Original do documento de procuração quando feita por procurador;
- ( ) Original e fotocópia do certificado de conclusão do curso superior específico ou declaração de conclusão do curso, **ambos** acompanhados de histórico escolar;
- ( ) Certidão de tempo de serviço comprovando contagem de tempo na rede municipal, do município de Presidente Olegário, no cargo específico, emitida por órgão municipal competente;
- ( ) Comprovantes em original e fotocópia de títulos (pós-graduação, mestrado e doutorado) na área pleiteada e certificados em original e fotocópia de cursos de capacitação de formação continuada realizados. Os cursos deverão estar oficialmente concluídos e se referir à área correspondente ao cargo a que o candidato tenha interesse;
- ( ) Formulário para entrega de títulos (Anexo III, devidamente preenchido);

Recebido por \_\_\_\_\_  
Assinatura membro da comissão do Processo Seletivo 002/2017



ANEXO III

FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS

PROCESSO SELETIVO 002/2017

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Número de Inscrição no Processo Seletivo: \_\_\_\_\_

Nº Documento de Identidade: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Código do cargo: \_\_\_\_\_

RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES

Nº de Ordem	Tipo de Título Entregue	Para uso da Comissão Organizadora					
		Validação		Pontuação	Anotações		
1		Sim		Não			
2		Sim		Não			
3		Sim		Não			
4		Sim		Não			
5		Sim		Não			
6		Sim		Não			
7		Sim		Não			
8		Sim		Não			
9		Sim		Não			
10		Sim		Não			
Observações Gerais:		<b>Total de Pontos:</b>					
		Revisado por:					

Declaro que os documentos apresentados para serem avaliados na prova de títulos correspondem à minha participação pessoal em eventos educacionais nos quais obtive êxito de aprovação.

Declaro, ainda, que ao encaminhar a documentação listada na relação acima para avaliação da prova de títulos, estou ciente que assumo todos os efeitos previstos no Edital do Processo Seletivo Simplificado 002/2017, quanto à plena autenticidade e validade dos mesmos, inclusive no que toca às sanções e efeitos legais.

Presidente Olegário-MG, \_\_\_\_ de novembro de 2017.

ASSINATURA DO CANDIDATO/PROCURADOR



**ANEXO IV**  
**MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO**  
**(UM RECURSO POR FOLHA)**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

À  
**Comissão Especial de Processo Seletivo**  
**Prefeitura de Presidente Olegário - MG**

**Ref.:** Recurso Administrativo – Processo Seletivo Simplificado Edital nº 002/2017.

- ( ) Resultado da prova de títulos  
( ) Resultado Geral – Classificação

CARGO: \_\_\_\_\_

QUESITO DE AVALIAÇÃO IMPUGNADO: \_\_\_\_\_

JUSTIFICATIVA: \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

Eu, \_\_\_\_\_, candidato(a) ao cargo de \_\_\_\_\_, CI nº \_\_\_\_\_, inscrito sob o nº \_\_\_\_\_, no Processo Seletivo Simplificado nº \_\_\_\_\_ desta Prefeitura, venho através deste, solicitar:

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
**(Assinatura do Candidato)**

Presidente Olegário, MG  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2017

Assinatura \_\_\_\_\_



**ANEXO V**

**CRONOGRAMA PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>LOCAL</b>
01/11/2017	Publicação da íntegra do Edital	Sites: <a href="http://www.presidenteolegario.mg.gov.br">http://www.presidenteolegario.mg.gov.br</a> , <a href="http://www.ponoticias.com.br">www.ponoticias.com.br</a> <a href="https://pohoje.com.br/">https://pohoje.com.br/</a> Quadro de avisos da Prefeitura de Presidente Olegário e Secretaria Municipal de Educação.
06/11/2017 a 10/11/2017	Período de Inscrições dos candidatos ao Processo Seletivo e entrega de títulos.	Secretaria Municipal de Educação, situada à Praça Afonso de Sá, nº 10, Centro, Presidente Olegário – MG.
22/11/2017	Divulgação do resultado parcial da prova de títulos.	Quadro de avisos da Prefeitura de Presidente Olegário, e Secretaria Municipal de Educação.
23 /11/2017 e 24/11/2017	Prazo para protocolo de recurso sobre o resultado da prova de títulos.	Secretaria Municipal de Educação, situada à Praça Afonso de Sá, nº 10, Centro, Presidente Olegário – MG.
29/11/2017	Divulgação do resultado final	Quadro de avisos da Prefeitura de Presidente Olegário, e da Secretaria Municipal de Educação.



## ANEXO VI

Modelo de Procuração

# Procuração

Eu \_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_  
Brasileiro(a) \_\_\_\_\_ (estado civil) e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_  
Cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_  
Nomeio e constituo o meu (minha) bastante procurador (a) \_\_\_\_\_  
portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ Brasileiro(a) \_\_\_\_\_ (estado civil) e  
domiciliado(a) à \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_  
Cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_,  
para realizar minha inscrição no cargo de \_\_\_\_\_ do Processo Seletivo Simplificado  
– Experiência e Cursos para a Secretaria Municipal de Educação de Presidente Olegário/MG,  
responsabilizando-se por todos os atos necessários e indispensáveis ao cumprimento deste  
instrumento,

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do outorgante